

三信住建株式会社 御中

個人情報の開示・利用目的通知・訂正・利用停止請求書

ご請求内容(チェックをお願いします)	<input type="checkbox"/> 開示	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知	<input type="checkbox"/> 訂正等	<input type="checkbox"/> 利用停止等
--------------------	-----------------------------	----------------------------------	------------------------------	--------------------------------

開示等の対象となる方の情報

フリガナ		生 年 月 日	*西暦でご記入ください		性 別	1. 男 2. 女
ご氏名	実印		年	日		
ご住所	〒 -					
お電話番号	ご自宅	-	-			
	その他	-	-	※日中ご連絡できる電話番号をご記入ください		

代理人の情報 ※代理人が開示等の請求を行なう場合のみ記入をお願い致します。

フリガナ		開示等の対象となる方 との関係	1. 親権者 2. 成年後見人 3. 委任による代理人
ご氏名	実印		
ご住所	〒 -		
お電話番号	ご自宅	-	-
	その他	-	-

ご請求内容

内容(○印をつけてください)	項目・理由	
開示	記入は不要です。	
利用目的の通知	記入は不要です。	
訂正 ・ 追加	内 容	
	理 由	(保有個人データの内容が事実でないという理由)
削除	削除項目	
	削除理由	(保有個人データの内容が事実でないという理由)
利用停止 ・ 消去	理 由	(利用目的の達成に必要な範囲を超えて利用している事実) (不正な方法による取得の事実)
第三者提供の停止	提供先 提供方法	

必要書類(ご請求者ごとに下表の書類が必要となります)

ご本人による 請求の場合	・印鑑証明書原本1通 ・氏名・住所・生年月日の記載がある公的証明書の写し1点
法定代理人 (親権者または 成年後見人) による請求の 場合	法定代理人の以下の書類 ・印鑑証明書原本1通 ・氏名・住所・生年月日の記載がある公的証明書の写し1点 [親権者の場合]・戸籍謄本1通 [成年後見人の場合]・成年後見登記事項証明書1通
委任による 代理人が請求する場合	代理人の以下の書類 ・印鑑証明書原本1通 ・氏名・住所・生年月日の記載がある公的証明書の写し1点 委任者の以下の書類 ・委任者発行の委任状(実印押印) ・委任者の印鑑証明書1通 ・委任者の氏名・住所・生年月日の記載がある公的証明書の写し1点

注意事項

- (1) 以下の各号に定める場合には、当社は、お客様からの開示等請求に応じることができません。
 - ① 開示等請求書または必要書類に不備がある場合
 - ② 開示等申請書記載の住所と必要書類記載の住所が一致しないなど、ご本人確認が適切に行えない場合
 - ③ 代理人による申請に際して、代理権が確認できない場合
 - ④ 開示等請求の対象が「保有個人データ」に該当しない場合
 - ⑤ 開示請求にともなう費用のお支払いがない場合
 - ⑥ 個人情報の保護に関する法律及び関連法令に基づき開示等請求に対する当社の義務履行を免除されている事由に該当する場合
- (2) 開示等請求にともないお客様からいただいた「開示等請求書」および必要書類はご返却できません。また、請求にともなう郵送等の費用はお客様のご負担となります。
- (3) 必要書類における証明書は現に有効なものに限ります(戸籍謄本、登記事項証明書、住民票、印鑑証明書、委任状については、発行日より3ヶ月以内のもの)。
- (4) お客様が「保有個人データ」の開示請求にかかわる費用をお支払いいただいた後、当社が上記(1)各号の事由(⑤の事由を除く)により開示の請求に応じないことを決定した場合でも、当社は当該手数料等のご返却、請求に要した費用等の補償はできません。
- (5) 個人データの確認照合手続き等のため、開示等請求に対するご回答には日数を要する場合があります。
- (6) 本請求書に記載されたお客様の個人情報には、開示等請求の処理に必要な範囲でのみ利用いたします。

以 上